

PLAN DIGITAL VALLE OJA-TIRÓN

Publicación PDC: **mayo 2023**

Última versión-v3: **junio 2025**



**Gobierno
de La Rioja**



CRIE
CENTRO RIOJANO
DE INNOVACIÓN
EDUCATIVA

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
A. MARCO TEÓRICO Y CONTEXTUALIZACIÓN TIC DE CENTRO	2
B. OBJETIVOS Y NECESIDADES	5
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO.....	6
2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DIGITAL DE CENTRO.....	8
A. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INICIAL DEL CENTRO	8
I) <i>Situación de partida</i>	8
II) <i>Análisis de la realidad</i>	9
B. EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL. SELFIE.....	11
3. CONCRECIÓN.....	14
A. GESTIÓN DE CENTRO	14
B. INTEGRACIÓN CURRICULAR.....	14
C. COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN	15
D. SEGURIDAD Y SALUD DIGITAL.....	16
E. COMPETENCIA DIGITAL	16
F. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO.....	18
4. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN	19
A. IMPLEMENTACIÓN.....	19
B. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	19
C. ASESORAMIENTO EXTERNO	20
D. EVALUACIÓN.....	20
5. LA FIGURA DEL COORDINADOR TIC DE CENTRO	21
6. PLAN DE FORMACIÓN: ITINERARIOS FORMATIVOS	22
A. FORMACIÓN EN EL CENTRO	22
B. FORMACIÓN EN CASCADA.....	22
C. CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DEL PLAN DESDE OTROS PIES	23
7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA	24
ANEXOS Y WEBGRAFÍA.....	24

1. INTRODUCCIÓN

a. Marco teórico y contextualización TIC de centro

Marco teórico

El sistema educativo no puede quedarse al margen de los nuevos cambios sociales, económicos y tecnológicos. Estas herramientas tecnológicas han proliferado velozmente en la sociedad, y concretamente en los centros educativos, en todos los niveles del sistema educativo, afectado a todo lo que engloba la educación: docentes, padres, alumnos y administración educativa.

La integración de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación es una exigencia de la sociedad expresada en la nueva Ley de Educación. Alcanzar la competencia digital supone un reto tanto para el centro educativo y profesorado ya que requiere una alta inversión económica y una formación constante.

Es por ello que el reto actual de la educación es integrar las TIC y mejorar de la Competencia Digital Docente de centros educativos, docentes y alumnos. Este doble objetivo queda reflejado en el artículo 2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en el que se fijan los fines del sistema educativo, y en los artículos correspondientes a las distintas enseñanzas en relación con los principios pedagógicos y el desarrollo curricular, así como en lo concerniente a la formación del profesorado y a la organización de los centros, aspectos contemplados, respectivamente, en los artículos 102 sobre formación permanente, 111 bis sobre las tecnologías de la información y la comunicación y 121 sobre el proyecto educativo.

A nivel autonómico, el Programa de cooperación territorial para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu (Resolución de 10 de septiembre de 2021, nº15399, BOR 228) y el Programa de Cooperación Territorial para la Digitalización del Ecosistema Educativo PCT #EcoDigEdu (Resolución de 10 de septiembre de 2021, nº 15397, BOR 228) pretenden implementar un conjunto de acciones que contribuirán, de forma eficaz, a promover el impulso de la educación y el conocimiento, la formación continua y el desarrollo de capacidades, potenciando el Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo.

De este modo, este plan digital pretende encuadrar y establecer referencias con las capacidades necesarias para aprender en la Sociedad de la Información y ser competente en el uso de la tecnología en los centros educativos de la Comunidad Autónoma de La Rioja. Este documento tiene la intención de contextualizar las acciones y actuaciones que posibiliten la integración de las TIC y mejora de la competencia digital en nuestro centro educativo, dotando para ello de referentes y estructura. Con él determinaremos nuestras líneas de integración, actuación, promoción e impulso de las tecnologías de la información.

Contextualización TIC de centro

Nuestro centro educativo llamado CRA Valle Oja-Tirón, está ubicado en La Rioja Alta y engloba cuatro localidades: Anguciana, Castañares de Rioja, Cuzcurrita del Rio Tirón y Santurde de Rioja.

Para empezar, a cada alumno y familia se le otorga una cuenta de usuario OFFICE365 (que vale tanto para Microsoft, como para Google) dentro del dominio de La Rioja. También a aquellos alumnos que se incorporan tanto a principio de curso, como a lo largo del mismo, se les ofrece un usuario y una contraseña.

Por otro lado, este centro y al igual que el resto de colegios riojanos, está dentro de la plataforma RACIMA y es el espacio oficial de comunicación con la administración riojana, así como con las familias. También usamos TEAMS debido a su facilidad para la comunicación entre docentes y alumnos, y un grupo de WHATSAPP con todos los miembros del claustro para asuntos puntuales del día a día.

Se ha participado en el proyecto Avanz@TIC durante los cursos anteriores. La finalidad de este proyecto es potenciar la innovación en los centros educativos desde el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), considerándose estas impulsoras del cambio metodológico y motor del desarrollo de la competencia digital docente, competencia digital del alumnado y en definitiva la competenciadigital de los centros educativos. En este curso 2023-2024 se ha participado en el proyecto Robotic@, el cual se sumerge en el desarrollo del pensamiento computacional y el fomento del uso de dispositivos robóticos en el aula.

El centro tiene un espacio web actualizado regularmente, en el que se ofrece información concerniente a cualquier persona interesada en recibir información del centro, en aspectos relativos a becas, ayudas, menús de comedor, comunicaciones de interés... así como, se muestra una pequeña parte de todo lo que se hace a nivel general: como galería de imágenes, información sobre PIES... El soporte y mantenimiento de esta web es gracias a la Dirección General de la Avance Digital Riojana, quienes dan soporte y mantenimiento de la página web, <https://cravalleojatiron.larioja.edu.es/>.

A lo largo del curso 23/24 y viendo la necesidad de dar mayor visibilidad al colegio, hemos creído oportuno crear una cuenta de INSTAGRAM, donde mostramos el trabajo y las actividades que realizan nuestro alumnado en su día a día.

Todos los alumnos de segundo y tercer ciclo poseen una Tablet y/o Chromebook que pueden usar tanto en clase como en casa, bajo una autorización que implica su cuidado y devolución a final de curso. Los tutores y profesores que la requieran, también tienen disposición a ellas. Este año contamos con la incorporación de 32 Chromebooks, de las cuales 26 quedan para uso del alumnado y 6 para los tutores o profesores que hacen uso habitual de esta herramienta.

Cada localidad cuenta con tres paneles digitales, uno para infantil y dos repartidas para los cursos de primaria. Contamos con algunos proyectores previos a estos paneles en algunas de las clases y de un altavoz/maletín para cada localidad. También disponemos de ordenadores de sobremesa repartidas por las aulas, que facilitan el uso de las TIC en situaciones determinadas en rincones de la clase y por supuesto para el uso de docentes y equipo directivo.

	CHROME BOOKS	TABLETS	PC MESA	PANEL	ALTAVOZ	PROYECTOR
ANGUCIANA	10	15	14	3	1	2
CASTAÑARES	4	20	16	3	1	4
CUZCURRITA	7	7	11	3	1	3
SANTURDE	5	8	7	3	1	0
TOTAL	26 +6	50	48	12	4	9

Contamos también, con un equipo de medios audiovisuales, la radio y el vídeo. Esta dotación nos permite no solo abordar los contenidos curriculares y las competencias específicas propias de las asignaturas educativas, sino potenciar la competencia digital y crear alumnos más competentes de cara a su paso por la etapa educativa de primaria.

b. Objetivos y necesidades

Objetivos a nivel autonómico:

1. Impulsar el uso y aceptación de las tecnologías en cada centro educativo, desde la adaptación hasta la contextualización a su idiosincrasia.
2. Promover el desarrollo de la competencia digital de alumnado, docentes y centros educativos.
3. Establecer una referencia común para integrar las TIC en los centros educativos de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
4. Influir para que se produzca un cambio metodológico tanto en el uso de los medios tecnológicos como en la práctica docente.
5. Fortalecer el empleo de las TIC como un recurso más en el proceso de enseñanza y aprendizaje en todos los niveles educativos: infantil, primaria y secundaria.
6. Desarrollar la comunicación, información y colaboración mediante tecnologías en la comunidad educativa y administraciones.

Objetivos a nivel de centro:

Equipo directivo:

1. Incentivar el uso y aceptación de las TIC dentro de la escuela.
2. Apoyar en el proceso de cambio metodológico para la práctica docente.
3. Impulsar proyectos de innovación educativa digital.
4. Promover la alfabetización digital en todos los estamentos de la comunidad educativa.
5. Reducir la brecha digital del alumnado.

Docentes:

1. Conformar la competencia digital del docente acorde al Marco de referencia

de la Competencia Digital Docente

2. Fomentar el uso del escritorio virtual con dominio @larioja.edu.es
3. Utilizar las herramientas corporativas riojanas Racima y Gauss.
4. Fomentar la formación continua, así como la formación en “cascada” (formación interna)

Alumnado:

1. Mejorar la competencia digital e integral del alumnado
2. Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje, favoreciendo la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos para adaptarse a su entorno próximo y en vistas al paso a secundaria.
3. Desarrollar en el alumnado un pensamiento crítico tecnológico que les ayude a tomar decisiones dentro y fuera del aula.
4. Introducir el pensamiento computacional, como herramienta para superar retos diarios poniendo en práctica conceptos y habilidades cognitivas relacionadas con las distintas áreas curriculares.

c. Características generales del plan digital de centro

El plan digital del CRA Valle Oja-Tirón es una herramienta y un instrumento útil para que cumpla su propia función. Y, para ello, el plan digital está:

- Contextualizado: por lo que tiene en cuenta las características e idiosincrasia del centro, así como la de la comunidad educativa.
- Objetivos SMART: el plan digital se apoya en unos objetivos Específicos (specific) para el propio centro. Medibles (mesurable) teniendo porcentaje propio de desarrollo, con el fin de conocer el nivel de consecución de los mismos. Alcanzables (achievable) objetivos realizables y estén dentro de las posibilidades de cada individuo. Relevante/realistas (relevant) tanto en cuanto, los objetivos están en línea de las propias acciones del plan digital, de las posibilidades humanas, materiales, así como, de la propia idiosincrasia del centro. Temporalización (timely), por lo que los objetivos tienen una temporalización en la que se marcan metas e hitos que se deben alcanzar para poder seguir avanzando en el plan digital.

- Consensuado y coordinado: durante las fases de análisis, desarrollo y evaluación, el plan digital debe procurar tener la mayor participación y coordinación posible de la comunidad educativa.

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DIGITAL DE CENTRO

a. Diagnóstico de la situación inicial del centro

l) Situación de partida

A continuación, se recogen las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades del centro para describir la situación de partida en el ambiente de la integración de las TICS, así como de la competencia digital del centro. **DAFO**

DEBILIDADES

- Desconocimiento en lo referente a protección de datos, derechos de autor y propiedad intelectual.
- Falta de espacio físico para crear un aula digital.
- Falta de protocolos de actuación referente al ámbito digital.
- Inmediatez en la implantación de la plataforma GAUSS
- Coordinación del profesorado entre las 4 localidades.
- Mala conexión

AMENAZAS

- Falta de tiempo de profesorado para formación.
- Falta de formación en seguridad digital.
- Brecha digital.
- Falta de continuidad de profesorado en el centro.
- Incidencias abiertas con las tabletas y paneles que tardan en resolver.

FORTALEZAS

- Dotación de recursos digitales
- Oferta de formación por parte del CRIE.
- Integración del Plan Digital en el Proyecto Educativo de Centro.
- Grupos reducidos de alumnado.
- Claustro colaborativo

OPORTUNIDADES

- Crear un plan de acogida para toda la comunidad educativa (profesores, familias, alumnado) para utilizar al comienzo del curso.
- Utilizar las TICs para mejorar la coordinación entre el profesorado.
- Utilizar las redes sociales para contactar con las familias.
- Consolidar las plataformas para contactar con las familias.

II) Análisis de la realidad

A continuación, se muestran los resultados por áreas y la comparativa de las respuestas dadas tanto por los docentes, como del equipo directivo, así como aquellas preguntas relevantes para el alumnado, en el último informe de autodiagnóstico SELFIE realizado en el centro, del que se desprende esta actualización del Plan Digital.

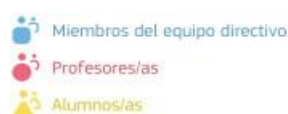
Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

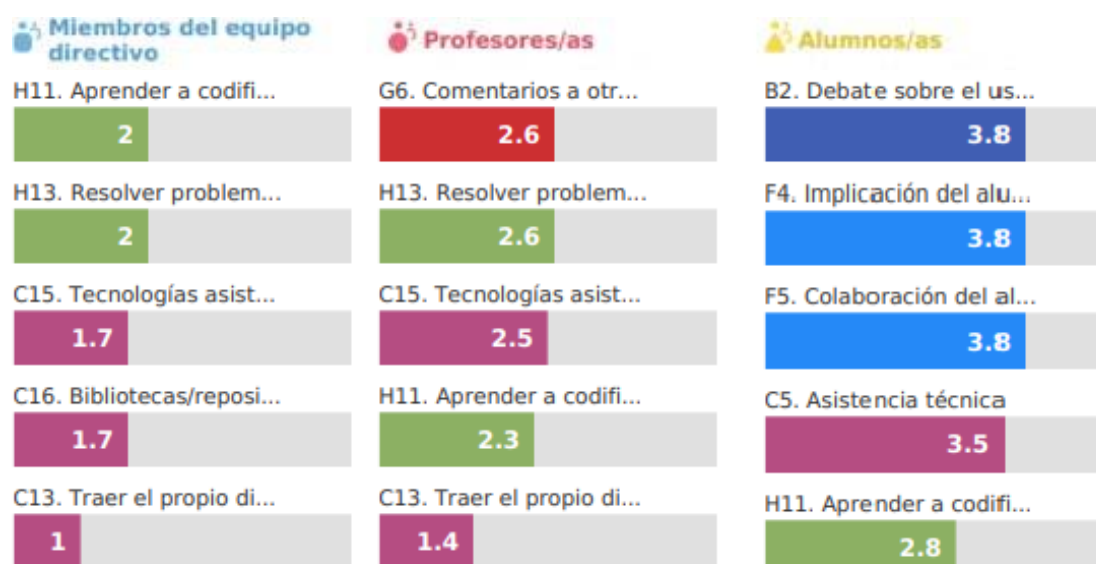


Nuestros aspectos más fuertes



Los más valorados en nuestro CRA, han sido los de color magenta, referidos a la infraestructura y equipos. Podemos ver cómo, tanto claustro y alumnos, pensamos que hay una buena dotación de recursos tecnológicos en estos últimos años. Gran culpa de ello, se debe a la participación en el PIE Avanz@tic, ya que con sus tablets y paneles hemos podido incorporar dispositivos al centro con los que no se contaba. Es cierto que los alumnos que han contestado, forman parte del segundo y tercer ciclo, que coincide que son los que tienen tablets individuales durante el curso, y que los cursos inferiores tienen menos acceso a este tipo de tecnologías, al no formar parte del proyecto Avanz@tic.

Nuestros aspectos más débiles



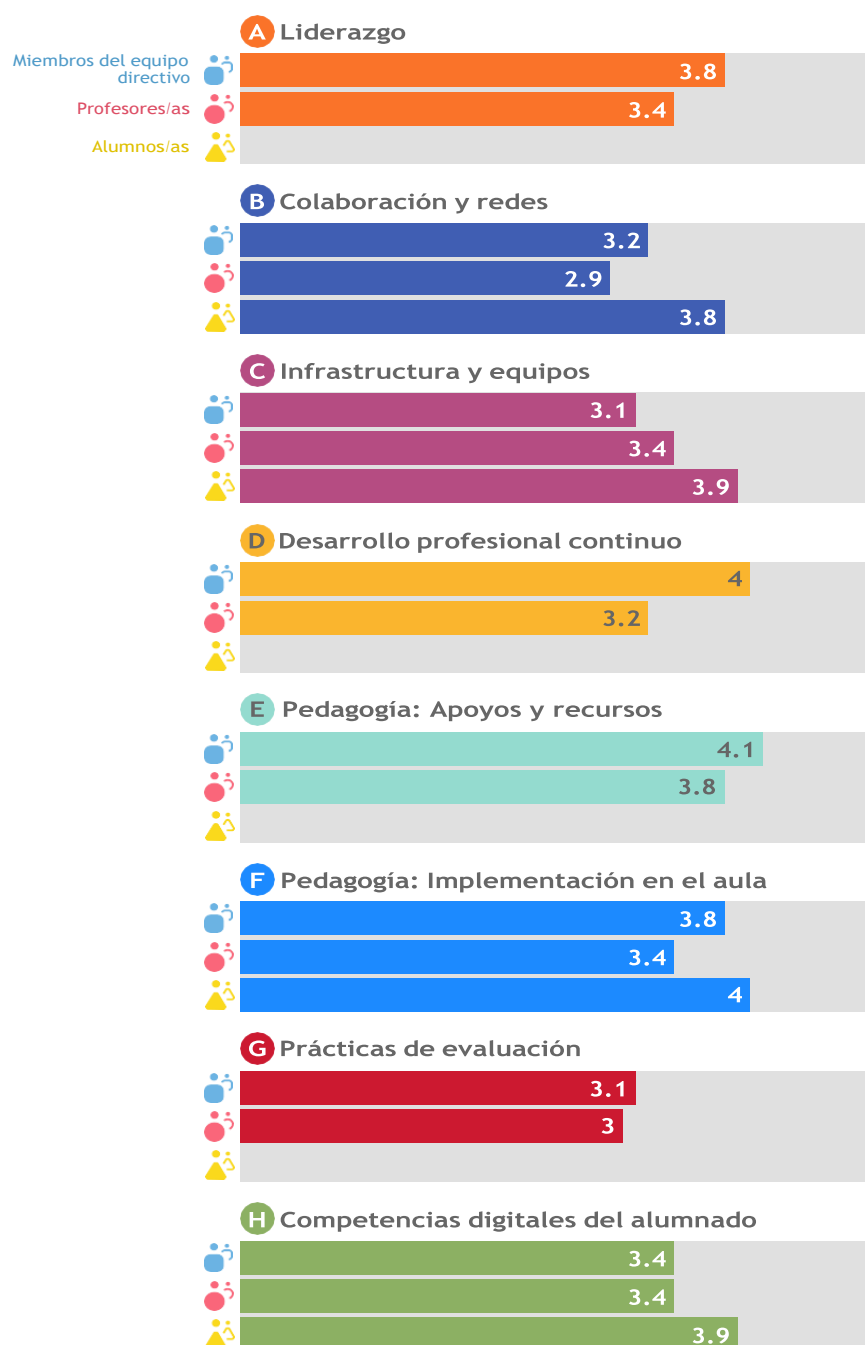
Los menos valorados en nuestro CRA, han sido los de color magenta y verde. En contraposición a los de color magenta del apartado anterior, podemos ver como nuestro centro piensa que no disponemos de una asistencia técnica lo suficientemente buena, y que en muchas ocasiones esto dificulta su uso con continuidad. Durante estos últimos cursos se han abierto gran cantidad de incidencias que no han podido ser resueltas o que se han demorado en solucionar.

En cuanto a los ámbitos bajos de color verde, referidos a las competencias digitales del alumnado, podemos ver que los alumnos tienen pocas habilidades de codificación y de resolver problemas referidos a las TIC por ellos mismos.

b. Evaluación de la competencia digital. SELFIE

Selfie

Las cifras que figuran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada una de las áreas.



Entre las conclusiones que podemos sacar de estos resultados, en primer lugar, vemos como el equipo directivo tiene más claro que tenemos una estrategia digital sólida y por tanto esto quiere decir que los profesores no la conocen tan en profundidad. Una acogida digital en la que dejar claros todos los aspectos del plan digital ayudarían a mejorar este aspecto.

En el apartado de colaboración y redes, vemos como el profesorado de nuevo, es el grupo que menos piensa que hay colaboración digital y por el contrario los alumnos sí que creen que trabajamos bastante en equipo con tics, ya que muchos de los recursos son compartidos en varios proyectos. El trabajo colaborativo en la nube, la realización de proyectos conjuntos en otros PIES, y la realización anual de una evaluación digital mejorarán este punto.

En cuanto al aspecto de infraestructuras y equipos, el equipo directivo es el más consciente de la brecha digital, la protección de datos y los problemas de asistencia técnica que existen en el centro; y los profesores se centran más en la falta de dispositivos para ellos y en la falta de espacios físicos. Se pretende que la nueva remesa de recursos tic, y los objetivos de potenciar la competencia digital en programaciones y práctica escolar, ayuden a incrementar estas valoraciones.

Para el siguiente punto, sobre el desarrollo profesional continuo, obtenemos mejores puntuaciones del equipo directivo que de parte de los profesores. En conjunto, pensamos que hay bastantes necesidades formativas para este plan, pero sin embargo creemos que nuestra formación en cascada interna es bastante buena y útil. Marcarnos como objetivos seguir con la línea de la formación en cascada dentro de un calendario y estrategia digital y la consecución de la competencia digital docente que nos marca la consejería mejorarán esta visión sobre el desarrollo profesional.

En pedagogía apoyos y recursos, sacamos como conclusión que somos un centro que usamos bastantes recursos educativos digitales, pero que en pocas ocasiones somos nosotros o los alumnos los que los creamos. Gracias a la formación del profesorado de manera externa e interna y a al desarrollo de la

competencia digital, aprenderemos a nuevas herramientas para crear recursos y usar entornos virtuales.

Para los aspectos relacionados con la Pedagogía: implementación en el aula, nuestro apartado más bajo tiene que ver con los proyectos interdisciplinarios, siendo todas las valoraciones muy parejas entre todos los grupos encuestados. Este proyecto pretende dar respuesta a este punto, ya que el desarrollo de la competencia digital entre alumnado y profesores hará que las TIC estén en más proyectos y áreas, para así poder relacionarlos.

En cuanto a las prácticas de evaluación, debemos mejorar en muchos de los puntos encuestados. Podemos ver que no usamos las TIC para evaluar normalmente, ni para las capacidades desarrolladas en el colegio, ni fuera de él, ni las propias de la competencia digital. Nos hemos marcado como objetivo dentro de este plan, conocer y usar herramientas de evaluación e incluirlas en las programaciones, para así dar respuesta a esta necesidad.

Por último, en las preguntas realizadas sobre competencias digitales en el alumnado, podemos ver como ellos piensan que conocen mejor las TIC de lo que realmente el equipo docente y directivo vemos que realmente conocen. En muchas ocasiones saben usar sus apps, pero no destrezas básicas digitales. Hemos planteado como objetivo del plan, organizar unos contenidos básicos que trataremos mes a mes en los diferentes niveles para así afrontar esta competencia de una manera sólida y guiada, y que puedan servir de herramientas para futuros contenidos interdisciplinarios.

3. CONCRECIÓN

a. Gestión de Centro

(Referido a la relación con la administración, la gestión y organización de documentos, así como la garantía de confidencialidad.)

OBJETIVOS	1. Crear una estrategia digital y formación TIC 2. Definir los canales de gestión del centro 3. Usar RACIMA y el correo corporativo @larioja.edu.es									
ACCIONES					INDICADOR				RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
					1	2	3	4		
Formación de una comisión tic (uno por localidad)									Equipo directivo	Inicio de curso
Crear calendario tic (aspectos de este plan, formaciones en cascada)									Equipo directivo	Inicio de curso
Decidir e informar al claustro de los canales digitales que usaremos.									Claustro	Inicio de curso
Crear canales de WHATSAPP cerrados para la comunicación del día a día									Equipo directivo	Inicio de curso
Usar RACIMA y el correo corporativo @larioja.edu.es para la comunicación formal del centro									Claustro	Anual
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado										

b. Integración curricular

(Referido al enfoque pedagógico, a los procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula, a la integración de las TIC en los documentos de centro, la creación de contenidos digitales, uso de las mismas en el desarrollo curricular, en la evaluación y dando por resultado, el empoderamiento del alumnado)

OBJETIVOS	1. Incluir el PDC en el PEC 2. Incluir el desarrollo y la integración de la competencia digital en las PGA. 3. Potenciar la creación y uso de contenidos y herramientas digitales							
	ACCIONES				INDICADOR		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
	1	2	3	4				
Incluir el PDC en el PEC					Equipo directivo	Inicio de curso		
Introducir competencias y especificar el desarrollo de la competencia TIC					Claustro	Anual		
Usar herramientas digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje					Claustro	Anual		
Usar herramientas digitales en la evaluación					Claustro	Anual		
Integrar el uso de las tic y su metodología con los alumnos con					Claustro	Anual		

necesidades específicas de apoyo educativo						
Recoger evidencias de contenidos digitales para la memoria de PDC					Claustro	Anual
Coordinar las competencias digitales con otros proyectos del centro (TIRAR DE LA LENGUA...) para crear actividades transversales					Coordinador tic y de otros PIEs	Anual
Decidir el uso de la plataforma SNAPPET de manera obligatoria para los cursos de 2º y 3º ciclo en matemáticas, lengua e inglés.					Claustro	Inicio de curso
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado						

c. Comunicación y colaboración

(Referido al proceso de comunicación y canales que se utilizan para compartir y colaborar mediante los medios digitales. Definir responsables y estilo de publicaciones. Uso de herramientas corporativas oficiales.)

OBJETIVOS	1. Establecer plan de comunicación con las familias 2. Establecer entorno educativo para alumnos (microsoft, google...) 3. Establecer plan de colaboración entre el equipo docente (uso de la nube para compartir documentos y colaborar en grupo) 4. Decidir y establecer plan de RRSS del centro							
	ACCIONES				INDICADOR		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
	1	2	3	4				
Usar la WEB para la comunicación con las familias (fotos, videos, información...)					Equipo directivo	Anual		
Usar RACIMA para la comunicación oficial del colegio con las familias					Equipo directivo	Anual		
Usar canales de difusión de WHATSSAP entre el equipo directivo y los representantes del consejo escolar y ampa.					Equipo directivo	Anual		
Crear grupos de trabajo digital con los alumnos a través de canales oficiales (TEAMS, CLASSROOM)					Claustro	Anual		
Usar la nube para compartir archivos entre el equipo docente					Claustro	Anual		
Decidir y elaborar cada inicio de curso, un plan de RRSS (debido al cambio de plantilla de cada curso escolar)					Claustro	Inicio de curso Anual		
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado								

d. Seguridad y salud digital

(Referido a las necesidades formativas sobre protección de información, datos, identidad digital, contenidos digitales, uso responsable y seguro de las TIC. Proteger por posibles amenazas, fraudes o ciberacoso. Protección de la salud digital)

OBJETIVOS	1. Crear protocolos y autorizaciones de seguridad, protección de datos, confidencialidad y derechos de imagen. 2. Crear un decálogo de normas para los diferentes dispositivos TIC 3. Organizar una formación de seguridad digital para toda la comunidad educativa							
ACCIONES		INDICADOR				RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	
		1	2	3	4			
Crear protocolos y autorizaciones de seguridad, protección de datos, confidencialidad y derechos de imagen.						Equipo directivo Coordinador TIC	Inicio de curso	
Crear un decálogo de normas de dispositivos y repartirlo en la comunidad educativa (aulas, familias, claustro)						Comisión TIC	Inicio de curso	
Buscar y organizar una formación de seguridad digital completa cada inicio de curso para toda la comunidad educativa en sesiones diferentes (alumn@s, familias y claustro)						Coordinador TIC	Inicio de curso	
DESCONEXIÓN DIGITAL Derecho a la desconexión tanto del alumnado, como del equipo docente, de tal forma que toda comunicación quede cerrada antes de las ocho de la tarde de ese mismo día, pudiendo programar actividades y/o mensajes para el día siguiente.						Equipo directivo Coordinador TIC	Inicio de curso	
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado								

e. Competencia digital

(Referido a reconocer las necesidades formativas. Promover la dinamización en destrezas digitales. Potenciar la formación en cascada.)

OBJETIVOS	1. Conocer las necesidades formativas y situación del centro 2. Conseguir el nivel digital que marca la consejería 3. Llevar a cabo una Acogida digital 4. Formar al profesorado en cascada 5. Dedicar jornadas al desarrollo de las TIC como herramienta curricular para acceder a contenidos transversalmente					
ACCIONES	INDICADOR				RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
	1	2	3	4		
Realizar una evaluación SELFIE cada año (claustro y alumn@s)					Coordinador TIC Claustro	2º trimestre
Realizar una evaluación de objetivos del PDC cada año (claustro)					Coordinador TIC Claustro	2º trimestre
Conseguir el nivel digital necesario en el centro que marque la consejería de educación.					Claustro	Anual
ACOGIDA DIGITAL: crear documentos y protocolos TIC para la llegada de cualquier compañero que no conozca las líneas digitales que seguimos, así como una reunión específica a principio de curso. Incluir un dossier para familias.					Comisión TIC	Inicio de curso
FORMACIÓN EN CASCADA: Realizar jornadas de formación durante las reuniones programadas, en la que mejorar a nivel interno					Claustro	Trimestral

Dedicar JORNADAS AL DESARROLLO EXCLUSIVO DE LA COMPETENCIA DIGITAL en primaria, para que sirva como herramienta digital acceder a contenidos transversalmente Ejemplo: un contenido al mes - Uso de teams o workspace google - Uso de su nube y mochila digital - Uso de doc.escritura (Word, docs...) - Aprender a buscar en internet - Sesión de Peligros digitales - Realización del Selfie - Mandar un correo electrónico - Uso de diapositivas y presentaciones - Elaborar productos (radio, youtube...) - Salud digital (Mecanografía y postura) - Desconexión digital (alumnado y profesorado) - Saber programar envío de tareas a través de canales como TEAMS y/o CLASSROOM					COMISIÓN TIC (crear los contenidos y actividades de dichas sesiones adaptadas a cada edad) CLAUSTRO (Aplicarlo)	Anual
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado						

f. Infraestructuras y equipamiento

(Referido a la organización y mantenimiento de los dispositivos. Detección y/o solución de problemas. Contemplan nuevas necesidades)

OBJETIVOS	1. Actualizar el inventario TIC 2. Identificar y comunicar incidencias 3. Registrar el estado de dispositivos 3. Contemplar nuevas necesidades digitales y renovación					
ACCIONES	INDICADOR				RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
	1	2	3	4		
Actualizar el inventario tic, por localidades.					Comisión TIC	Final de curso
Comunicar incidencias al CAU a nivel de localidad					Comisión TIC	Anual
Registrar el material TIC y su estado, en que se da a principio de curso a los alumnos y en el que se devuelve (Tablet, teclado, cargador, funda, Chromebook...)					Comisión TIC Tutores	Inicio de curso Final de curso
Analizar y renovar nuevas necesidades digitales y de dispositivos, por localidades y centro.					Comisión TIC	Final de curso
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado						

4. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN

a. Implementación

En el diseño del Plan Digital participa el equipo directivo, el coordinador TIC y la comisión de Plan, ya que queremos conseguir que nuestro Plan Digital sea abierto, dinámico y participativo.

El PDC se incluirá en:

- El Proyecto Educativo de Centro
- Las programaciones didácticas
- Las programaciones de aula

Por otro lado, se comunicará a través de:

- La web del centro (pendiente de actualización)
- Del claustro al equipo docente
- Del consejo escolar a toda la Comunidad Educativa

b. Seguimiento y evaluación

Se establecerán anualmente tres reuniones periódicas: Inicial, intermedia y final para valorar el progreso y realizar los ajustes oportunos dependiendo de la casuística, siendo esto la estrategia de seguimiento y diagnóstico para determinar propuestas de mejora.

Al final de curso se realizará una evaluación final que atenderá al grado de consecución de los objetivos y acciones propuestas en los ámbitos de actuación de:

- Gestión de centro
- Integración curricular
- Comunicación y colaboración
- Competencia Digital Docente. Formación del profesorado
- Infraestructuras y equipamiento

Del mismo modo, se adjuntará a la Memoria final de curso, el resumen de su puesta en marcha, integración, así como el grado de consecución de objetivos, el progreso del mismo y los posibles aspectos de mejora. Para ello, se podrá

realizar o apoyarse en las encuestas de valoración realizadas a lo largo del curso, bien sean internas o externas como SELFIE.

c. Asesoramiento externo

Cuando consideremos necesario solicitaremos por un lado asesoramiento externo a los órganos competentes educativos, en este caso al Centro Riojano de Innovación Educativa. Y, por otro lado, intercambiaremos opiniones con equipos directivos y coordinadores digitales de otros centros.

d. Evaluación

Para valorar y evaluar cómo se va desarrollando el Plan Digital, se tendrá en cuenta las acciones de mejora realizadas.

Al finalizar el curso académico todo el equipo docente (a nivel individual) rellenará las tablas en las que aparecerán numerados los objetivos propuestos para este plan vinculados a los indicadores, los cuales se marcarán en función de lo que consideremos haber conseguido. (ANEXO 1)

Los resultados obtenidos, se añadirán a los recogidos en Selfie y mediante la evaluación de ambos cuestionarios, sacar unas conclusiones para poder adaptar el PDC a las necesidades que vayan surgiendo cada curso.

5. LA FIGURA DEL COORDINADOR TIC DE CENTRO

El plan digital de centro, debe considerar al coordinador TIC como una figura esencial para la integración de las TIC y el desarrollo de la competencia digital. Debemos entender por coordinador TIC, a la persona encargada de dar unidad y armonía al uso de las TIC de modo efectiva y dinámica en el centro educativo.

Debe promover el uso pedagógico de las TIC y su integración en el proceso de enseñanza y aprendizaje, poniendo en marcha iniciativas y actuaciones para alcanzar los objetivos establecidos por el plan TIC.

Asimismo, debe tener la capacidad de comunicar y formar al claustro, liderar el proyecto y sobre todo informarse y formarse en novedades de este ámbito. La persona tendrá predisposición en el ámbito pedagógico y tecnológico, así como, a ser posible, personal estable dentro del claustro.

En este sentido sus funciones serán las siguientes:

1. Promover la utilización pedagógica de las TIC en el centro educativo y la participación de toda la comunidad educativa.
2. Promover ideas, dinamizar y coordinar propuestas e iniciativas TIC.
3. Trasmitir al director del centro las necesidades de formación del profesorado.
4. Coordinar la elaboración, seguimiento y evaluación del plan TIC.
5. Participar en actividades de formación.
6. Compartir buenas prácticas y experiencias entre el profesorado del centro.
7. Incentivar la formación entre compañeros y el intercambio de experiencias.
8. Dar difusión a las actividades enmarcadas en el ámbito TIC.
9. Acompañar al profesorado informando, orientando y apoyando a los docentes en la integración TIC.
10. Dar a conocer el Plan Digital del Centro.

6. PLAN DE FORMACIÓN: ITINERARIOS FORMATIVOS

a. Formación en el centro

El centro siempre estudiará posibilidades de programar actividades destinadas a mejorar conocimientos relacionados a temas digitales tanto para profesorado y alumnado como para familias, así como charlas sobre la seguridad digital y riesgos de internet, la huella digital y comportamientos en la red, el uso de dispositivos en casa, etc. Es por ello que este año hemos tenido la suerte de haber participado en varias charlas relacionadas con la ciberseguridad y el uso adecuado de las nuevas tecnologías por mediación del PROA+, tanto para los maestros, las familias y el alumnado. Además, todo el profesorado cuenta con formaciones organizadas por el Centro Riojano de Innovación Educativa (CRIE), pudiendo actualizarse en novedades relacionadas con su área.

b. Formación en cascada

La formación entre docentes se basa en tres formatos:

Tips de formación:

Formación rápida, basada en fines y muestra de productos, conocimientos, aplicaciones, herramientas nuevas, consejos o sugerencias “*tips*” sobre seguridad, derechos de autoría, curiosidades tecnológicas o digitales.

Este formato suele ser muy rápido, cualquier compañero lo comunica y lo distribuye por diversos medios: WhatsApp o pequeños momentos en claustros principalmente, pero toda formación se caracteriza por la rapidez de la comunicación (tiempos cortos), la inmediatez, o el formato comprimido del aprendizaje.

Píldoras de formación:

Este formato también se caracteriza por una formación rápida, concisa, siempre menor a una hora de duración, con un objetivo único: conocer un nuevo proceso, una nueva herramienta, un nuevo sistema para evaluar, una actualización de una herramienta ya conocida... puede llevar asociado o no práctica sobre el aprendizaje, pero no tiene porqué ser así, ya que busca la presentación de un “producto”. Si fuera muy interesante para una gran mayoría y/o si se quisiera profundizar en el tema, será preciso pasar esa formación al siguiente estadio.

Estas píldoras serán propuestas por cualquier profesional del centro y para profesionales del centro, en reunión presencial u online. El conocimiento previo

del ponente ha podido ser por aprendizaje autodidacta o por mera transmisión de una formación externa.

Las presentaciones serán de carácter informal, dentro de un espacio y un tiempo indeterminado, con un número mayor o menos de docentes. Además, esta formación será, en principio, totalmente independiente unas píldoras de formación con otras.

Formación en cascada:

Este formato es mucho más formal, dentro de nuestro centro se refiere a una formación más instruccional que conlleva un número mayor de horas y que pretende transmitir la información o la formación que un docente o varios de ellos han recibido de manera externa por un ente público o privado.

Toda esta formación se aprobará a principio de curso, creando un calendario general en el que se reservarán horas para este tipo de formación.

c. Contribución al desarrollo del plan desde otros PIES

El claustro del centro está incluido en los diferentes Proyectos de Innovación educativa que oferta el Centro Riojano de Innovación Educativa, en los que integra el aprendizaje y la formación entre iguales de manera sólida.

Asimismo, existe una gran conexión entre los diferentes proyectos que se llevan en el cole, apoyándose unos de los otros para favorecer el aprendizaje interdisciplinar. Por ejemplo: TIRAR DE LA LENGUA, ROBOTIC@, PILC, CLAP...

7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DIGITAL

Los recursos humanos son lo que cuenta el centro son todo el profesorado, el personal no docente que atiende al alumnado, así como el resto de la comunidad educativa que puede colaborar en la implementación del Plan Digital.

También se cuenta con el Centro Riojano de Innovación Educativa, con el que mantiene contacto a través del coordinador TIC y el equipo directivo. El centro está dotado de diferentes dispositivos tecnológicos que han sido cedidos al centro por la administración pública (Dirección General de Avance Digital) y por el Centro Riojano de Innovación Educativa, o comprados por el propio centro.

ANEXOS Y WEBGRAFÍA

Plan Digital del Gobierno de La Rioja.

<https://www.larioja.org/edu-innovacion-form/es/plan-digitalcentro>

Plan Digital del Centro. Descripción y guía. INTEF.
https://intef.es/wpcontent/uploads/2020/07/2020_0707_Plan-Digital-de-Centro - INTEF.pdf

Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.
INTEF. Enero 2022.

http://aprende.intef.es/sites/default/files/2023-02/MRCDD_V06B_GTTA.pdf

Legislación Competencial Digital a nivel estatal

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2022-8042

ANEXO 1 – TABLAS CON INDICADORES PARA EVALUAR EL PDC ANUAL

GESTIÓN DE CENTRO	1. Crear una estrategia digital y formación TIC 2. Definir los canales de gestión del centro 3. Usar RACIMA y el correo corporativo @larioja.edu.es						
	ACCIONES				INDICADOR		RESPONSABLES
1	2	3	4				
Formar de una comisión tic (uno por localidad)					Equipo directivo	Inicio de curso	
Crear calendario tic (aspectos de este plan, formaciones en cascada)					Equipo directivo	Inicio de curso	
Decidir e informar al claustro de los canales digitales que usaremos.					Claustro	Inicio de curso	
Crear canales de WHATSAPP cerrados para la comunicación del día a día					Equipo directivo	Inicio de curso	
Usar RACIMA y el correo corporativo @larioja.edu.es para la comunicación formal del centro					Claustro	Anual	
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado							

INTEGRACIÓN CURRICULAR	1. Incluir el PDC en el PEC						
	2. Incluir el desarrollo y la integración de la competencia digital en las PGA.						
	3. Potenciar la creación y uso de contenidos y herramientas digitales						
ACCIONES		INDICADOR				RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
		1	2	3	4		
Incluir el PDC en el PEC						Equipo directivo	Inicio de curso
Introducir competencias y especificar el desarrollo de la competencia TIC						Claustro	Anual
Usar herramientas digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje						Claustro	Anual
Usar herramientas digitales en la evaluación						Claustro	Anual
Integrar el uso de las TIC y su metodología con los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo						Claustro	Anual
Recoger evidencias de contenidos digitales para la memoria de PDC						Claustro	Anual

Coordinar las competencias digitales con otros proyectos del centro (TIRAR DE LA LENGUA...) para crear actividades transversales					Coordinador tic y de otros PIEs	Anual
Decidir el uso de la plataforma SNAPPET de manera obligatoria para los cursos de 2º y 3º ciclo en matemáticas, lengua e inglés.					Claustro	Inicio de curso
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado						

COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN	1. Establecer plan de comunicación con las familias 2. Establecer entorno educativo para alumnos (microsoft, google...) 3. Establecer plan de colaboración entre el equipo docente (uso de la nube para compartir documentos y colaborar en grupo) 4. Decidir y establecer plan de RRSS del centro					
ACCIONES	INDICADOR				RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
	1	2	3	4		
Usar la WEB para la comunicación con las familias (fotos, videos, información...)					Equipo directivo	Anual
Usar RACIMA para la comunicación oficial del colegio con las familias					Equipo directivo	Anual
Usar canales de difusión de WHATSSAP entre el equipo directivo y los representantes del consejo escolar y ampa.					Equipo directivo	Anual
Crear grupos de trabajo digital con los alumnos					Claustro	Anual
Usar la nube para compartir archivos entre el equipo docente					Claustro	Anual
Decidir y elaborar cada inicio de curso, un plan de RRSS (debido al cambio de plantilla de cada curso escolar)					Claustro	Inicio de curso Anual
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado						

SEGURIDAD Y SALUD DIGITAL	1. Crear protocolos y autorizaciones de seguridad, protección de datos, confidencialidad y derechos de imagen. 2. Crear un decálogo de normas para los diferentes dispositivos TIC 3. Organizar una formación de seguridad digital para toda la comunidad educativa					
ACCIONES	INDICADOR				RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
	1	2	3	4		

Crear protocolos y autorizaciones de seguridad, protección de datos, confidencialidad y derechos de imagen.					Equipo directivo Coordinador TIC	Inicio de curso
Crear un decálogo de normas de dispositivos y repartirlo en la comunidad educativa (aulas, familias, claustro)					Comisión TIC	Inicio de curso
Buscar y organizar una formación de seguridad digital completa cada inicio de curso para toda la comunidad educativa en sesiones diferentes (alumn@s, familias y claustro)					Coordinador TIC	Inicio de curso
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado						

COMPETENCIA DIGITAL	1. Conocer las necesidades formativas y situación del centro 2. Conseguir el nivel digital que marca la consejería 3. Llevar a cabo una Acogida digital 4. Formar al profesorado en cascada 5. Dedicar jornadas al desarrollo de las TIC como herramienta curricular para acceder a contenidos transversalmente					
ACCIONES	INDICADOR				RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
	1	2	3	4		
Realizar una evaluación SELFIE cada año (claustro y alumn@s)					Coordinador TIC Claustro	2º trimestre
Realizar una evaluación de objetivos del PDC cada año (claustro)					Coordinador TIC Claustro	2º trimestre
Conseguir el nivel digital necesario en el centro que marque la consejería de educación.					Claustro	Anual
ACOGIDA DIGITAL: crear documentos y protocolos TIC para la llegada de cualquier compañero que no conozca las líneas digitales que seguimos, así como una reunión específica a principio de curso. Incluir un dossier para familias.					Comisión TIC	Inicio de curso
FORMACIÓN EN CASCADA: Realizar jornadas de formación durante las reuniones programadas, en la que mejorar a nivel interno					Claustro	Trimestral

Dedicar jornadas al desarrollo exclusivo de la competencia digital en primaria, para que sirva como herramienta digital acceder a contenidos transversalmente Ejemplo: un contenido al mes - Uso de teams o workspace google - Uso de su nube y mochila digital - Uso de doc.escritura (Word, docs...) - Aprender a buscar en internet - Sesión de Peligros digitales - Realización del Selfie - Mandar un correo electrónico - Uso de diapositivas y presentaciones - Elaborar productos (radio, youtube...) - Salud digital (Mecanografía y postura)					COMISIÓN TIC (crear los contenidos y actividades de dichas sesiones adaptadas a cada edad) CLAUSTRO (Aplicarlo)	Anual
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado						

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	1. Actualizar el inventario TIC 2. Identificar y comunicar incidencias 3. Registrar el estado de dispositivos 3. Contemplar nuevas necesidades digitales y renovación					
ACCIONES	INDICADOR				RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
	1	2	3	4		
Actualizar el inventario tic, por localidades.					Comisión TIC	Final de curso
Comunicar incidencias al CAU a nivel de localidad					Comisión TIC	Anual
Registrar el material TIC y su estado, en que se da a principio de curso a los alumnos y en el que se devuelve (Tablet, teclado, cargador, funda, Chromebook...)					Comisión TIC Tutores	Inicio de curso Final de curso
Analizar y renovar nuevas necesidades digitales y de dispositivos, por localidades y centro.					Comisión TIC	Final de curso
1.No iniciado 2. Iniciado 3. Avanzado 4. finalizado						